

REFERAT

bestyrelsesmøde i SAMMUS den 7. april 2025 kl. 10.30 – 15.30 på Tinghuset (Østfyns Museer), Stendamsgade 9, Nyborg.

Tilstede: Steen Hjorth, Arvid Lisbjerg, Per M. Holm, Else Runge Pedersen, Thorkild Maaetoft og Bent Nørby Bonde.

Afbud: Birthe Jeppesen

1. Præsentationsrunde Af hensyn til nyt medlem i bestyrelsen foretages kort præsentation af os alle.

Bestyrelsen præsenterede sig. Fortalte om tilknytning til de respektive foreninger.

2. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt.

3. Evt. bemærkninger til

a. referat af sidste møde (13.1.2025). Referatet kan evt. findes på www.sammus.dk.

Ingen bemærkninger.

b. Ajourført to-do-liste nr. 3/2025 (vedhæftet som bilag) Til orientering

Dialogmøderne er aftalte og invitationer udsendt.

c. Den 28. marts er der kommet svar fra kulturministeren. Ministeren havde ikke mulighed for at deltage i vores årsmøde.

d. SAMMUS er inviteret til et repræsentantskabsmøde for Musisk center Danmark fond. Per Holm har undersøgt fonden. Vi meddeler, at vi ikke har interesse i at være en del af fondets repræsentantskab.

e. Steen har på opfordring skrevet en artikel til magasinet MUSEUM som udgives af Museumstjenesten.

4. Konstituering. Valg af formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Formand: Steen Hjorth

Næstformand: Arvid Lisbjerg

Kasserer: Per Holm

Sekretær: Birthe Jeppesen

5. Generalforsamling/årsmøde 2025.

a. Godkendelse af referat. Referatet kan evt. findes på www.sammus.dk/Bestyrelsen

Godkendt. Bestyrelsen har tiltrådt referatet. Referatet er også godkendt af dirigenten.

b. Bemærkninger til afvikling

Der var stor tilfredshed med afviklingen. Ideen med at bruge telefoner var en succes.

c. Regnskab. Har alle betalt for ekstra deltagere?

Der mangler betaling fra 3 foreninger. Per rykker for betaling.

d. Input fra årsmødet. Disse kan findes og downloades på www.sammus.dk/Bestyrelsen

Giver disse anledning til bemærkninger/handlinger?

Bemærkninger følger under strategi.

6. Sidste nyt fra kassereren og formand

a. Økonomisk status

Kassereren udleverede status over omsætningen i 2025. Der er aktuelt en formue på 104.000 kr. Glud, Fakkelbjerg Skolemuseum og Hadsund Lokalarkiv og Museumsforening har meldt sig ud.

b. Aftale vedr. udsendelse af kontingentopkrævning for 2025

Kontingentopkrævning udsendes snarest til kontaktpersonerne og i nyhedsbrevet.

7. Arrangementer

Afholdte dialogmøder

a. Fjerritslev Museum 24/4 Tilmeldt 11

b. Middelfart 24/4 Tilmeldt 2

c. Roskilde 29/4 Tilmeldt 2

d. Aabenraa 6/5

Vi drøftede hvorledes vi kan få større opbakning til vores møder. Evt. være lidt opsøgende.

Kommende inspirationsmøde

Brainstorming vedr. det kommende møde på Malergården lørdag den 25/10.

Overordnet kunne overskriften for inspirationsmødet være:

"Samarbejde mellem museer og museumsforeningerne. "

"Kulturarvsudvikling"

8. Medlemsfordele

a. Velux-aftalen. I forlængelse af modtaget mail fra Søby Brunkulsmuseum, som har modtaget afslag på ansøgning til VeluxFonden (trods OK fra SAMMUS), har jeg pr. mail kontaktet VeluxFonden. Håber at have modtaget svar inden 7/4.

Afslaget blev begrundet i Søbys egenkapital. Efterfølgende har Steen skrevet til VeluxFonden og forklaret om baggrunden for det hidtidige samarbejde, hvor

museumsforeninger/museer skulle kunne hente støtte til aktiviteter, der ellers ikke ville have været iværksat.

b. ForeningLet. Kan vi evt. få en oversigt over, hvilke museer som nu har lavet aftale med ForeningLet (Thorkild !!!)? Jeg har netop modtaget mail fra Køng Museum, som vil lave aftale – og også er interesseret i kursus.

Der er tilmeldt 15 foreninger og to nye er på vej. Der er aftalt et kursus i Kalundborg Søfartsmuseum.

9. Forslag om etablering af arbejdsgruppe vedr. museumsforeningernes fremtidige samarbejde med museerne. (vedhæftet som bilag) Bents forslag er tidligere udsendt til bestyrelsen – og både denne og deltagerne på årsmødet på Hørvævmuseet – har taget godt imod forslaget. Forslaget er sendt til Kulturministeren med en anmodning om en udtalelse til forslaget. Bent bedes uddybe tankerne bag forslaget og bag det arbejde, som en evt. arbejdsgruppe skal udføre – og også gerne komme med uddybende forslag til, hvordan dette arbejde kan organiseres. Det forventes, at bestyrelsen træffer beslutning om, hvordan arbejdet kan igangsættes.

Bent indledte punktet med en uddybende forklaring af tankerne bag notatet. Bestyrelsen kan tilslutte sig intentionerne i notatet.

Formanden tager kontakt til ODM med henblik på at drøfte det foreliggende forslag. Er der en fælles interesse i forslaget?

Vi afventer samtidigt et svar fra ministeriet.

Steen og Bent indgår i arbejdet fra SAMMUS.

10. Strategi 2025-27 Brainstorming vedr. indhold til Strategi 2025-2027. Udgangspunkt for debatten er strategi 2023-25 (vedhæftet som bilag), som er tager udgangspunkt i 5 "spor":

a. Fastholdelse og rekruttering af medlemmer

b. Kurser for medlemmer

c. Øget intern og ekstern synlighed

d. SAMMUS som serviceorganisation

e. Forening og museum samt de input til kommende arbejdsopgaver samt til Strategi 2025-27, vi modtog fra deltagerne på årsmødet 2025 (også vedhæftet som bilag (2)).

Hvilke "spor" skal vi forfølge de kommende år – og indledende snak om, hvad vi vil opnå – og hvad vi vil gøre for at nå disse mål.

Vi besluttede at arbejde videre med 5 indsatsområder:

Medlemsfordele.

Samarbejde mellem museumsforeninger og museer.

Vidensdeling

Kvalificering af medlemmer.

Synlighed

11. Åben for tilføjelser

Intet

12. Fastlæggelse af møder/mødetidspunkter frem til og med næste generalforsamling.

Følgende dage blev besluttet: 2. juni, 8. september, 24. november og mandag den 5. januar.

Årsmødet bliver den 21. marts.

13. Diverse.

Intet